



การคืนอุปกรณ์
Return Facility

สารบัญ

- | | |
|---|---|
| 1. ความหมายของการคืนอุปกรณ์ (Return Facility) | 3 |
| 1.1 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลกิจกรรมประเภท “Return Facility” | 4 |

* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

1. การคืนอุปกรณ์ (Return Facility)

คือ การรับคืนอุปกรณ์ ที่ได้มีการยืมอุปกรณ์ไปใช้งาน ในการพบปะกับลูกค้า ซึ่งผู้ใช้ได้มีการบันทึกยืมอุปกรณ์ใน Activity ประเภท Task

หน้าหลักของระบบการคืนอุปกรณ์

เป็นหน้าจอที่แสดงสถานะการคืนอุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้มีการยืมอุปกรณ์ไปใช้งานจากการทำ Activity พร้อมทั้งแสดงสถานะอุปกรณ์ว่าผู้รับคืนเป็นผู้ใด คืนอุปกรณ์ทุกรายการหรือไม่ คืนล่าช้า ใช้งานได้ปกติ เสื่อมสภาพ ชำรุดหรือไม่ ดังรูป

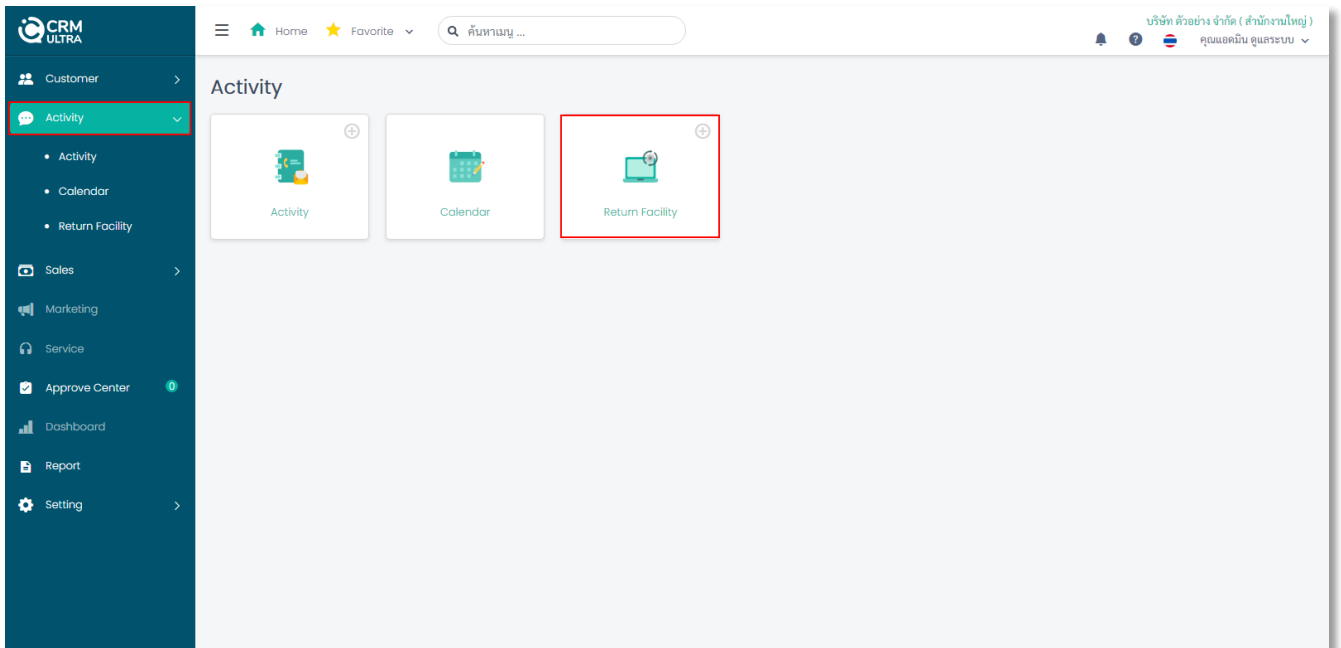
The screenshot displays the 'Return Facility' interface. At the top, there are navigation icons for Home and Favorite, a search bar for 'ค้นหาเมนู...', and user information: 'บริษัท ตัวอย่าง จำกัด (สำนักงานใหญ่)' and 'คุณแอดมิน ดูระบบ'. The main header includes a back arrow, the title '< Return Facility', and buttons for '+ New' and 'x Close'. Below the header is a filter section with 'All Return' and a search bar for 'ค้นหาข้อมูล...'. The main content is a table with the following columns: 'วันที่เอกสาร', 'เลขที่เอกสาร', 'ยอมรับการคืนโดย', 'ยอมรับการคืน (ทุกรายการ)', 'คืนล่าช้า', 'ใช้งานได้ปกติ', 'เสื่อมสภาพ', and 'ชำรุด'. Two rows of data are visible, both with a status of 'ใช่' (Yes) for the 'ยอมรับการคืน' column. The first row has a date of 24/08/2566 and ID RF660824-001, with 1 unit returned on time, 1 unit used normally, 0 units degraded, and 0 units damaged. The second row has a date of 23/08/2566 and ID RF660823-001, with 1 unit returned on time, 1 unit used normally, 0 units degraded, and 0 units damaged. At the bottom, there is a pagination bar showing '1' items, a dropdown for '20' items per page, and 'รายการต่อหน้า'. On the right, it says 'แสดง 1-20 จาก 2 รายการ'.

	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ยอมรับการคืนโดย	ยอมรับการคืน (ทุกรายการ)	คืนล่าช้า	ใช้งานได้ปกติ	เสื่อมสภาพ	ชำรุด
<input type="checkbox"/>	24/08/2566	RF660824-001	คุณแอดมิน ดูระบบ	ใช่	1	1	0	0
<input type="checkbox"/>	23/08/2566	RF660823-001	นางสาวแอดมิน ดูระบบ	ใช่	1	1	0	0

หน้าต่างของเมนูคืนอุปกรณ์ (Return Facility)

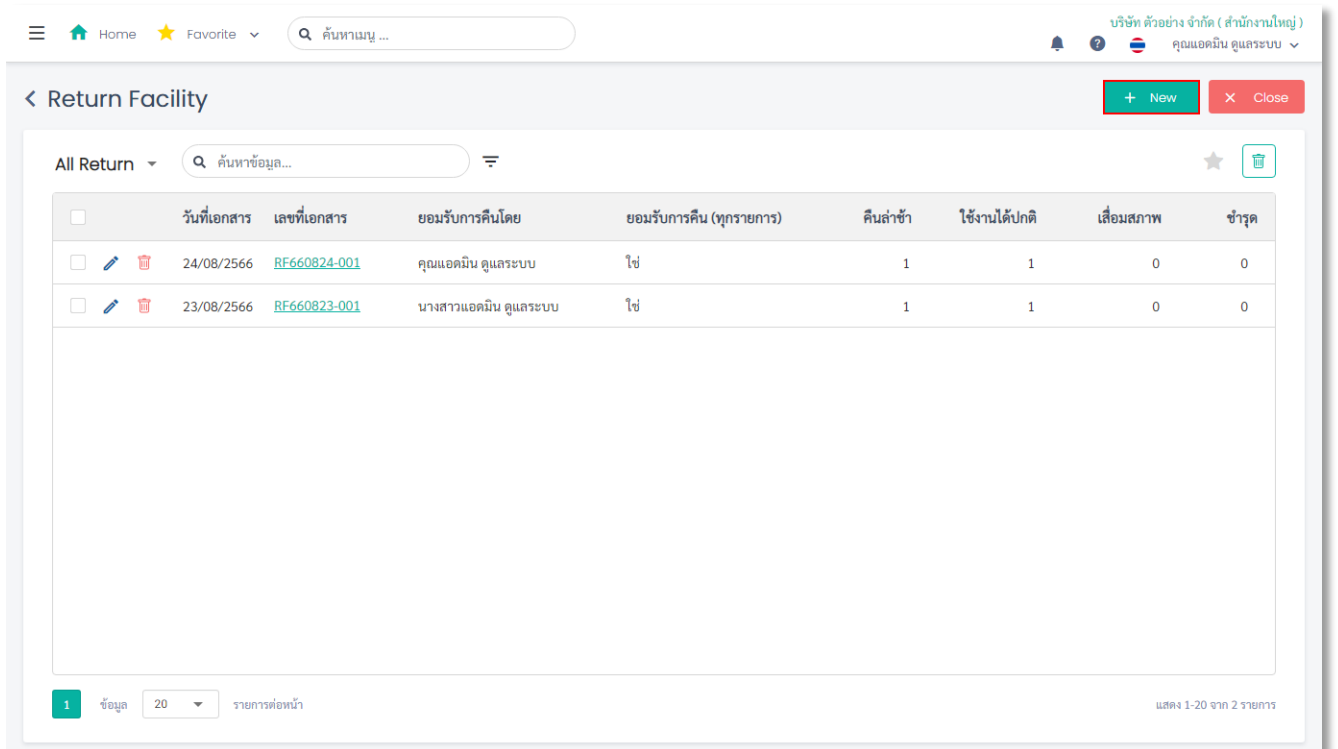
1.1. ขั้นตอนการบันทึกคินอุปกรณ์ “Return Facility”

ผู้ใช้สามารถบันทึกคินอุปกรณ์ “Return Facility” โดยกดเมนู “Activity” ทางด้านซ้ายบนของหน้าจอโปรแกรม > “Return Facility” ดังรูป



การเข้าถึงการบันทึกข้อมูลคินอุปกรณ์ (Return Facility)

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอคินอุปกรณ์ (Return Facility) ผู้ใช้สามารถสร้างการคินอุปกรณ์ใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



การสร้างบันทึกข้อมูลคินอุปกรณ์ (Save)

เมื่อกด “New” แล้ว จะพบหัวข้อ “วันที่เอกสาร” แสดงวันที่ที่มีการทำคืนอุปกรณ์ใหม่ และจะพบหัวข้อ “เลขที่เอกสาร” ซึ่งหมายถึงเลขที่ Running รหัสการคืนอุปกรณ์ ซึ่งระบบจะทำการ Running รหัสให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าการ Running รหัสการคืนอุปกรณ์ได้ที่เมนูเลขที่ Running

การเพิ่มข้อมูลคืนอุปกรณ์ใหม่ (New Return Facility)

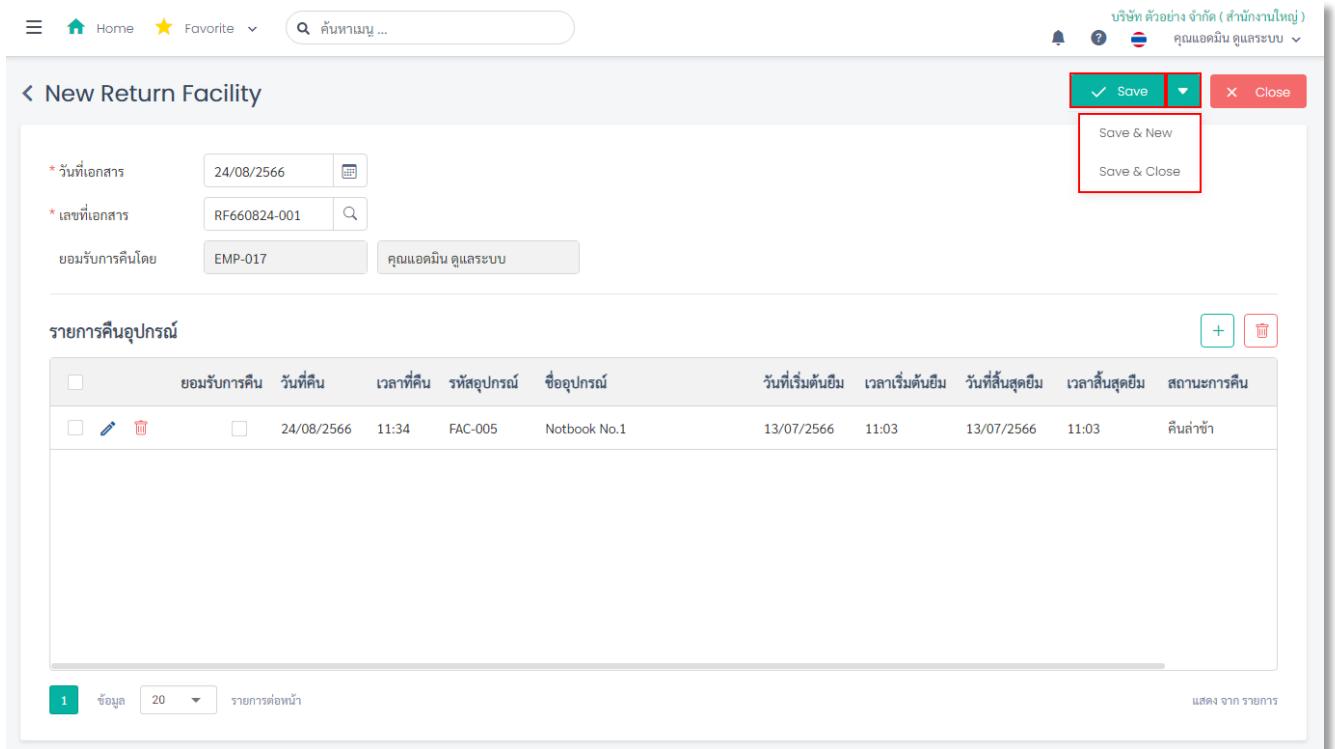
ให้ผู้ใช้กด “+” เพื่อเพิ่มข้อมูลการคืน เมื่อกดเพิ่มแล้วระบบจะแสดง Pop-Up ให้ผู้ใช้เพิ่มข้อมูลการคืน เลือก “รหัสอุปกรณ์” ที่ได้มีการยืมไปใช้ หลังจากเลือกแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้ดูแลอุปกรณ์, วันที่ยืม หรือวันที่สิ้นสุดการยืมอุปกรณ์ ผู้ใช้จำเป็นต้องใส่ “วันที่คืน” และ “เวลาคืน” จากนั้นให้ทำการเลือก “สถานะการใช้งาน” ให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ที่นำมาคืนว่าเป็นอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ปกติ เสื่อมสภาพ หรือชำรุด เป็นต้น และผู้ใช้สามารถใส่รายละเอียดการคืนเพิ่มเติมได้ในช่องรายละเอียดการคืน > กด “✓” ที่หัวข้อ “ยอมรับการคืน” > กด “Save”

หมายเหตุ : ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ “” ให้ครบถ้วน

การเพิ่มข้อมูลคืนอุปกรณ์ใหม่ (New Return Facility)

หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลประเภท Email โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save เมื่อกดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงหน้าจอรายละเอียดกิจกรรม
- Save & New เมื่อกดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงหน้าจอสร้างกิจกรรม
- Save & Close เมื่อกดปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงหน้าจอรายการกิจกรรม



การบันทึกข้อมูลคืนอุปกรณ์ใหม่ (Save)