

The background features several overlapping, flowing, semi-transparent lines in shades of light green and cyan. These lines create a sense of movement and depth, resembling liquid or smoke. The colors are soft and pastel, contributing to a clean and modern aesthetic.

การอนุมัติ

Approve Center

## สารบัญ

ความหมายของเอกสารการอนุมัติ	3
ประเภทของการอนุมัติเอกสาร	3
รายละเอียดสถานะการอนุมัติเอกสาร	3
ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารใบเสนอราคา	4

\* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

## การอนุมัติ (Approve Center)

หมายถึง การอนุมัติเอกสารโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ที่พนักงานได้ส่งใบเสนอราคาเข้ามาขอการอนุมัติก่อนจัดส่งให้ลูกค้า โดยไม่ต้องเข้าไปอนุมัติแต่ละหน้าต่างบันทึก สามารถเลือกรายการเอกสารที่ต้องการอนุมัติได้จาก Approve Center

### ประเภทของการอนุมัติเอกสาร

ประเภทของการอนุมัติ มี 1 ประเภทได้แก่

- Quotation คือ การอนุมัติเอกสารใบเสนอราคา

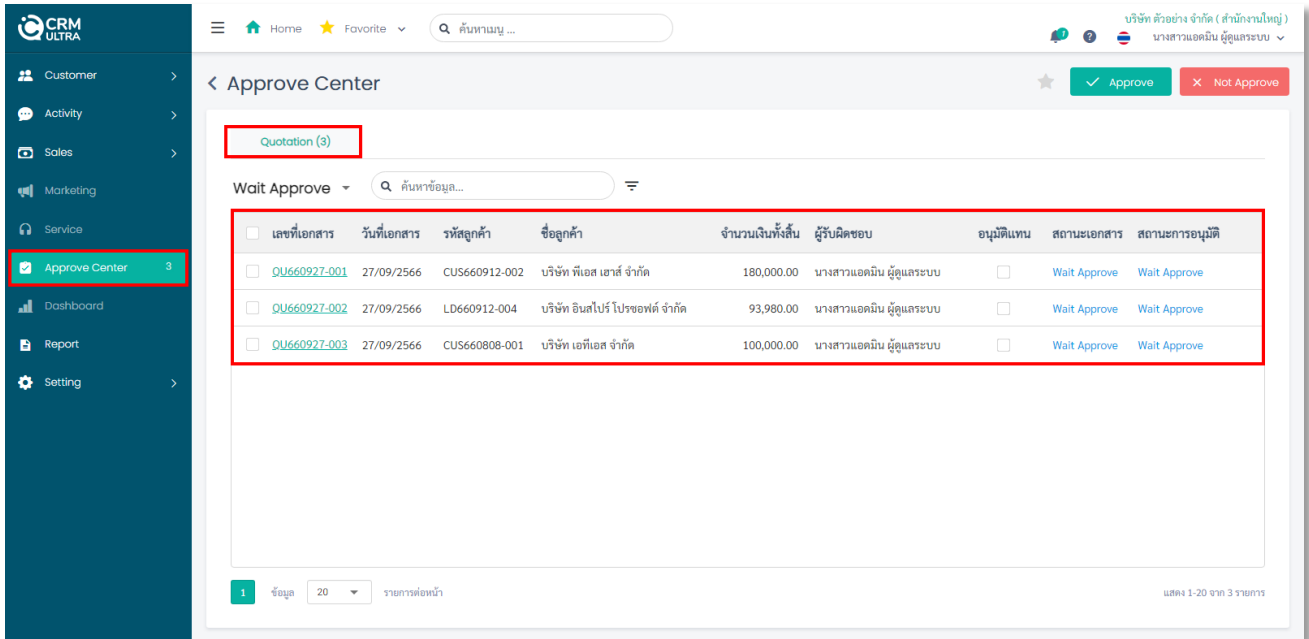
### รายละเอียดสถานะการอนุมัติเอกสาร

สถานะการอนุมัติเอกสาร มีทั้งหมด 10 สถานะ ได้แก่

- All คือ การแสดงสถานะเอกสารที่มีทั้งหมด เช่น Wait Approve, Approve และ Not Approve เป็นต้น
- Wait Approve คือ การแสดงสถานะเอกสารใบเสนอราคา ที่รอการอนุมัติจากผู้มีสิทธิอนุมัติเอกสาร
- Wait Another คือ การแสดงสถานะเอกสารใบเสนอราคา ที่รอการอนุมัติจากผู้มีสิทธิอนุมัติเอกสาร กรณีที่เอกสารมีผู้อนุมัติหลายคน
- Approve คือ การแสดงสถานะเอกสารใบเสนอราคา ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีสิทธิอนุมัติเอกสาร สามารถอ้างอิงไปเปิดเอกสารใบสั่งขายได้ทันที
- Approve By Another คือ การแสดงสถานะเอกสารใบเสนอราคา ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีสิทธิอนุมัติเอกสาร กรณีที่ผู้อนุมัติหลายคน สามารถอ้างอิงไปเปิดเอกสารใบสั่งขายได้ทันที
- Not Approve คือ การแสดงสถานะเอกสารใบเสนอราคา ที่ไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีสิทธิอนุมัติเอกสาร จะไม่สามารถอ้างอิงไปเปิดเอกสารใบสั่งขายได้
- Not Approve By Another คือ การแสดงสถานะเอกสารใบเสนอราคา ที่ไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีสิทธิอนุมัติเอกสาร กรณีที่เอกสารมีผู้อนุมัติหลายคน จะไม่สามารถอ้างอิงไปเปิดเอกสารใบสั่งขายได้

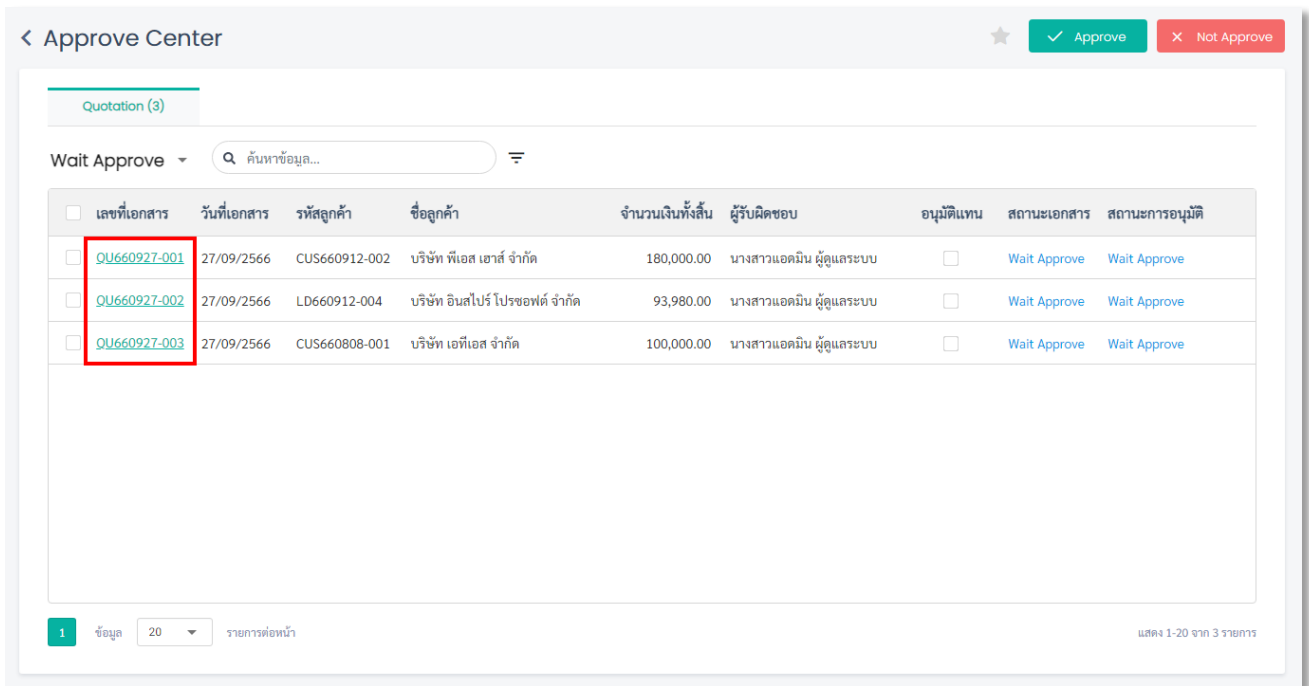
### ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารใบเสนอราคา

1. ผู้ใช้สามารถอนุมัติเอกสารใบเสนอราคา โดยกดปุ่ม “Approve Center” ระบบจะแสดงรายการเอกสารใบเสนอราคาที่มีสถานะรอการอนุมัติ (Wait Approve) ทั้งหมด



การเข้าถึงเมนู Approve Center

2. จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกรายการเอกสารใบเสนอราคาที่ต้องการอนุมัติ (Wait Approve)



การเลือกเอกสารใบเสนอราคาเพื่ออนุมัติ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคา ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มใบเสนอราคาได้

**Approve Center Detail**  
Status: Wait Approve

Buttons: Preview, Approve, Not Approve

Basic Data

* รหัสลูกค้า	CUS660912-002	* เลขที่เอกสาร	QU660927-001	* วันที่เอกสาร	27/09/2566
ชื่อลูกค้า	บริษัท ทีเอส เอเชีย จำกัด	อ้างอิงเอกสารขาย	OPP660913-001	วันที่กำหนดส่ง	
ผู้ติดต่อ	คุณพงษ์	ยื่นราคาภายใน (วัน)	30	วันที่ครบกำหนด	27/10/2566
* ผู้รับผิดชอบ	EMP-004 นางสาวแอดมิน ฐ์	เงื่อนไขการชำระเงิน	กรุณาเลือกข้อมูล	จำนวนเครดิต (วัน)	0

รายการสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลังสินค้า	ที่เก็บสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	GD-00001	Notebook Asus TUF Gaming ...	UNT-01	INV01	L01	4.00	45,000.00		180,000.00

หน้าจอรายละเอียดใบเสนอราคา

Preview Quotation - DF-QU00001

Buttons: Send Email, Form Designer

Page: 1 of 1

ใบเสนอราคา  
สำเนา (COPY)

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

287 หมู่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210  
โทร 02-402-8068, 081-359-7689 อีเมล sale@crmultra.com  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505557001855

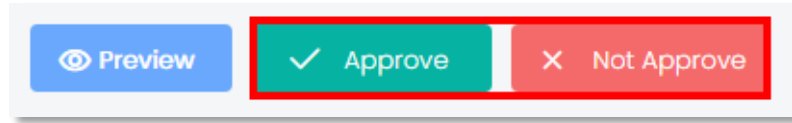
เลขที่เอกสาร	QU660927-001
วันที่เอกสาร	27/09/2566

ลูกค้า	บริษัท ทีเอส เอเชีย จำกัด	วันที่กำหนดส่ง	
ผู้ติดต่อ	คุณพงษ์	ยื่นราคาภายใน	30 วัน
เลขผู้เสียภาษีอากร	1563240257896 (สำเนียงงานใหญ่)	วันที่หมดอายุ	27/10/2566
ที่อยู่	undefined248/70 ถนน มณีรินทร์ ตำบล ศรีภูมิ อำเภอ เชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200	จำนวนวันเครดิต	0 วัน
โทรศัพท์	053-758-1145	อีเมล	

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	GD-00001	Notebook Asus TUF Gaming A15 FA507NV-LP023W Gray	4.00		45,000.00		180,000.00

การ Preview เอกสารก่อนอนุมัติ

4. เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเลือกอนุมัติ/ไม่อนุมัติเอกสารได้ โดยกดปุ่ม “Approve คือ ผ่านการอนุมัติ” / “Not Approve คือ ไม่ผ่านการอนุมัติ”



ปุ่มอนุมัติ / ไม่อนุมัติ เอกสาร

5. ระบบจะแสดง Pop-Up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการอนุมัติเอกสารใบเสนอราคา พร้อมระบุเหตุผลการอนุมัติเอกสาร

**ยืนยันการเปลี่ยนสถานะการอนุมัติ** ✕

คุณต้องการอนุมัติเอกสารใบเสนอราคา 1 รายการ ใช่หรือไม่

เหตุผล

แจ้งเตือนยืนยันการเปลี่ยนสถานะการอนุมัติ (Approve)